



## ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы  
Комитета по разработке стандартов и правил саморегулирования ССК УрСиб

« 7 » апреля 2022 г.

№ 3

Председатель

рабочей группы: Десятков Юрий Васильевич, генеральный директор ССК УрСиб

Секретарь:

Фомина Анна Николаевна, инженер по стандартизации и качеству Департамента  
нормативного регулирования и контроля

с

Присутствовали: 14 участников по списку (прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ

**Обсуждение предлагаемых изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ от 01.12.2021 г. № 2161**

### РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Инициативной группой ССК УрСиб в лице Ю.В. Десяткова и И.Е. Виденина участникам совещания были представлены схемы действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов и два варианта новой Системы исполнительной документации при строительстве. Новая Система направлена на сокращение бюрократических барьеров в строительстве, в том числе по формированию и ведению исполнительной документации. Подробная аргументация разработки новой Системы исполнительной документации изложена в Пояснительной записке (прилагается к протоколу).

Участники совещания обменялись мнениями, высказали свои замечания и предложения. В целом идея изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, была поддержана. В частности, Олейник П.П. подчеркнул важность и своевременность этой работы. Участники пришли к единому мнению, что преимущество имеет вариант №1 предлагаемой Системы исполнительной документации в строительстве.

#### РЕШИЛИ:

1. Разработать документ по стандартизации, устанавливающий требования к изменённой Системе исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства в статусе национального стандарта.
2. Фоминой А.Н. подать заявку в ТК 465 для включения вышеуказанного документа в план национальной стандартизации на 2023год.
3. Виденину И.Е. приступить к разработке Пояснительной записки для направления в ТК 465 и Технического задания на разработку национального стандарта.

Председатель рабочей группы

Ю.В. Десятков

Секретарь

А.Н. Фомина

**Пояснительная записка к деятельности, относительно изменения действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ от 01.12.2021 г. № 2161**

**1 Факторы, побуждающие изменение действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору**

1.1 Выход постановления Правительства РФ от 01.12.2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», предусматривающего возложение с 01.01.2022 года на Минстрой России нижеперечисленных функций:

- *установление состава и порядка ведения исполнительной документации;*
- *установление формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ;*
- *утверждение требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме.*

1.2 Сложившаяся тенденция сегодняшнего дня, направленная на сокращения бюрократических барьеров в строительстве, в том числе по формированию и ведению исполнительной документации.

1.3 Внедрение в строительную отрасль технологии информационного моделирования и создание среды общих данных, в том числе относительно формирования и ведения исполнительной документации.

1.4 Отсутствие в зарубежной строительной практике нижеперечисленных документов, относящихся к исполнительной документации в строительной практике Российской Федерации:

- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты освидетельствования ответственных конструкций;
- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

## **2 Перечень предлагаемых изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов**

2.1 Предлагается объединить информацию о ходе строительства объекта в Единый журнал учёта выполнения работ в цифровом виде, включив в его содержание выборочную информацию из существующих на сегодня общего журнала работ и специальных журналов работ, с добавлением необходимой информации, подтверждающей обеспечение безопасности и качества строящегося объекта капитального строительства (Вариант № 1) или предоставлять Еженедельный отчёт о выполнении СМР на объекте и необходимые приложения к нему в цифровом виде, подтверждающие обеспечение безопасности и качества строящегося объекта (Вариант № 2).

**П р и м е ч а н и я** - 1 Проведение практических экспериментов в ряде регионов Российской Федерации (Московская обл., Челябинская обл., Сахалинская обл., Курская обл., Курганская обл.) по переходу на электронный вид ведения журналов и исполнительной документации, при использовании среды общих данных (Системы), четко показало то, что при работе с бумажными аналогами журналов и исполнительной документации ответственным лицам приходится очень много дублировать одну, и ту же информацию. Например, при выполнении работ по укладке бетона в журнал входного контроля вносится

информация о применяемой бетонной смеси (класс, водопроницаемость, морозостойкость, документы подтверждающие качество...), затем в общий журнал работ оформляются записи о месте проведения работ (захватки, высотные отметки, конструкции), время проведения работ, применяемый материал. Параллельно в журнал бетонных работ дублируется информацию из общего журнала работ – время проведения работ, место проведения работ, конструкция, используемый материал. После этого оформляется акт на освидетельствование скрытых работ, где снова дублируется информация - время проведения работ, место проведения работ, используемый материал с указанием характеристик и документов о качестве. Апогеем всего этого является акт освидетельствования ответственных конструкций, в которой вносится вся та же информация - время проведения работ, место проведения работ, используемый материал с указанием характеристик и документов о качестве. Таким образом, для документального подтверждения выполненных работ затрачивается время, иногда превосходящее время выполнение этих работ.

2 Предлагаемые в Системе исполнительной документации Единый журнал учёта выполнения работ в цифровом виде или Еженедельный отчёт о выполнении СМР на объекте и необходимые приложения к нему в цифровом виде могут в себе содержать всю необходимую информацию, при этом процесс формирования информации и её проверка сокращаются в несколько раз, так как вся указанная информация будет отображаться на одной странице, за счет возможности сворачивания/разворачивания отдельных элементов содержащих различную информацию, что будет способствовать сокращению количества документов и адаптации Системы исполнительной документации под реалии цифровой трансформации строительной отрасли.

2.2 Предлагается в рабочей документации, после выполнения СМР на объекте, указанных в этой рабочей документации, оформлять две записи:

*- запись о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, оформленная и подписанная лицом, осуществляющим строительство. Представителем лица, осуществляющего строительство должен быть специалист, включённый в Национальный реестр специалистов в области строительства;*

*- запись о контроле соответствия выполненных в натуре работ рабочей документации, оформленная и подписанная застройщиком (техническим заказчиком). Представителем застройщика*

*(технического заказчика) должен быть специалист, включённый в Национальный реестр специалистов области строительства.*

П р и м е ч а н и я – 1 В ныне действующем РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», пункт 5.6, существует аналогичная норма, но она распространяется только на лицо, осуществляющее строительство. В предлагаемом изменении действующей Системы исполнительной документации эту норму необходимо распространить и на застройщика (технического заказчика), функция которого будет заключаться в проверке соответствия выполненных работ подрядчиком требованиям проектной документации.

2 Для реализации положения пункта 2.2 пояснительной записки необходимо внести изменения в ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», направленные на детализацию рабочих чертежей по аналогии с технологическими картами с определением места на рабочих чертежах для оформления записей лица, осуществляющего строительство и застройщика (технического заказчика), содержание которых определены в пункте 2.2 пояснительной записки.

2.3 Предлагается исключить из действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору, нижеперечисленные документы:

- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты освидетельствования ответственных конструкций;
- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

### **3 Положительные и отрицательные аспекты предлагаемых изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов**

#### 3.1 Положительные аспекты:

3.1.1 сокращаются трудозатраты специалистов на оформление, подписание (переоформление, переподписание) актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3.1.2 уменьшаются материальные издержки за счёт значительного сокращение документов на бумажных носителях;

3.1.3 уменьшается количество времени, затрачиваемого специалистами на регистрацию и ведение журналов учёта выполнения работ.

П р и м е ч а н и е - Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири (ССК УрСиб), имеющая в своём составе более 1500 членов, в 2020 году провела анкетирование своих членов на предмет определения фактических затрат, которые несут строительные организации на оформление, подписание (переоформление, переподписание) актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения на бумажных носителях. В состав фактических затрат включалось: стоимость листов бумаги, на которых оформляются акты освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, формы которых регламентированы в РД-11-02-2006, расходные материалы, используемые для оформления этих актов на бумажных носителях и количество времени, которое затрачивают специалисты на оформление и подписание (переоформление и переподписание) этих актов. Обработка и анализ полученных данных по анкетам показали, что экономический эффект, при

исключении из состава исполнительной документации актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, составит 247 780 руб./год, в расчёте на одну среднестатистическую строительную организацию. Экономический эффект для 92 тысяч строительных организаций Российской Федерации составит 22 млрд. 795 млн. рублей в год.

Учитывая сегодняшнее повышение стоимости бумаги и расходных материалов более чем в три раза, возрастет соответственно и экономический эффект от внедрения предлагаемых изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства.

3.1.4 устранение из состава исполнительной документации актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения в значительной степени сократит продолжительность строительства объектов.

Примечание - Всем известно, что застройщики (технические заказчики) иногда ведут себя «не спортивно», под разными предлогами не подписывают акты, оттягивая при этом оплату выполненных работ. А бывает ещё хуже, когда специалист заказчика не подписавший своевременно акты, увольняется. Пришедший вместо него специалист не подписывает эти акты, по причине того, что не участвовал в освидетельствовании. В этом случае дело иногда решается в судебных тяжбах, что не редко приводит к остановке строительства объекта, а это влечёт за собой огромные финансовые потери.

Сюда необходимо добавить и количество нервов, израсходованных специалистами подрядных организаций при оформлении и подписании (переоформление и переподписании) актов, которые нельзя оценить в рублях, но в конечном счёте всё это сказывается на качестве и продолжительности строительства объектов.

После завершения строительства объекта застройщик (технический заказчик) все акта, вместе с другой исполнительной документацией, передаёт эксплуатирующей организации. Дальнейшая продолжительность жизни актов, на составление,

оформление и подписания которых затрачено большое количество ресурсов, очень короткая. Через **1-2 года после сдачи объекта в эксплуатацию** в эксплуатирующей компании вряд ли найдутся эти «горы» актов, хотя бы по той причине, что для их хранения нужно место, с соответствующими условиями хранения. В лучшем случае в эксплуатирующей организации можно найти рабочие чертежи, которые использовались при строительстве объекта. И получается, что объект будет эксплуатироваться около 100 лет, а документов, по которым можно восстановить историю строительства объекта и определить ответственных лиц, осуществлявших это строительство, найти будет не возможно, по причине их отсутствия.

### 3.2 Отрицательные аспекты:

3.2.1 застройщик (технический заказчик) потеряет определённые рычаги управления (воздействия) на лицо, осуществляющее строительство;

3.2.2 потребуется определённое время для осознания и перехода специалистов к реализации предлагаемых изменений действующей Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства;

3.2.3 до выхода нормативного документа, устанавливающего требования к изменённой Системе исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства,

необходимо внести соответствующие изменения в определённое количество нормативных правовых актов и документов по стандартизации, в том числе:

- Градостроительный кодекс РФ;
  - постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства";
  - ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
  - СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты. СНиП 3.02.01-87, с изменениями № 1, 2;
  - СП 48.13330.2019 Организация строительства. СНиП 12-01-2004;
  - СП 68.13330.2017 Приемка в эксплуатацию законченных; строительством объектов. Основные положения. СНиП 3.01.04-87, с изменением № 1;
  - СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. СНиП 3.03.01-87 с изменениями № 1, 3, 4;
- а также отменить действие РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» и РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета

выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» для объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору.

4 Эффективная реализация предлагаемой Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору возможна только при формировании и ведении исполнительной документации в электронном виде, в том числе при реализации требований ГОСТ Р «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде», который в настоящее время находится на утверждении в Росстандарте.

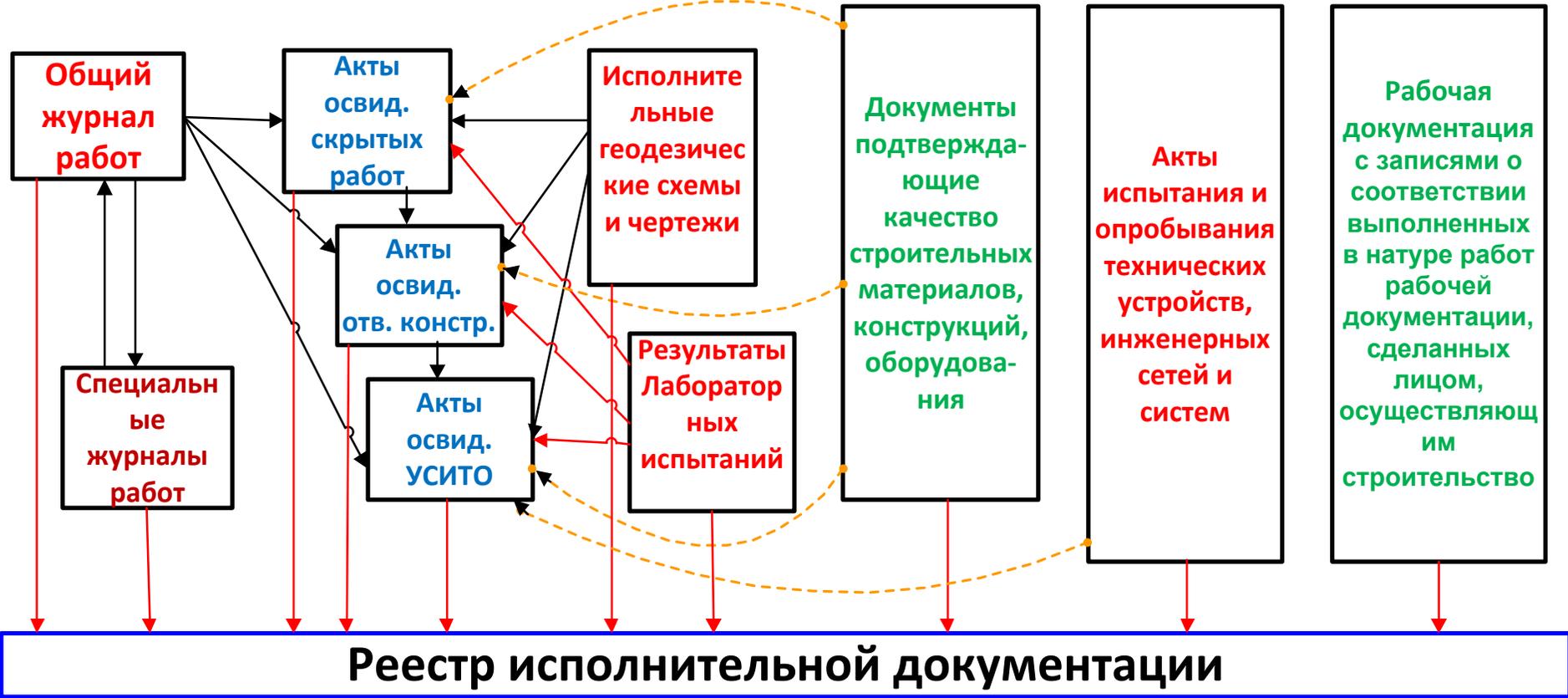
5 Наглядное сравнение существующей и двух вариантов предлагаемой Системы исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов, относящихся к региональному государственному строительному надзору, представлены в графических схемах, являющихся приложениями к настоящей пояснительной записки:

- схема существующей Системы исполнительной документации, формируемая при строительстве объектов капитального строительства;

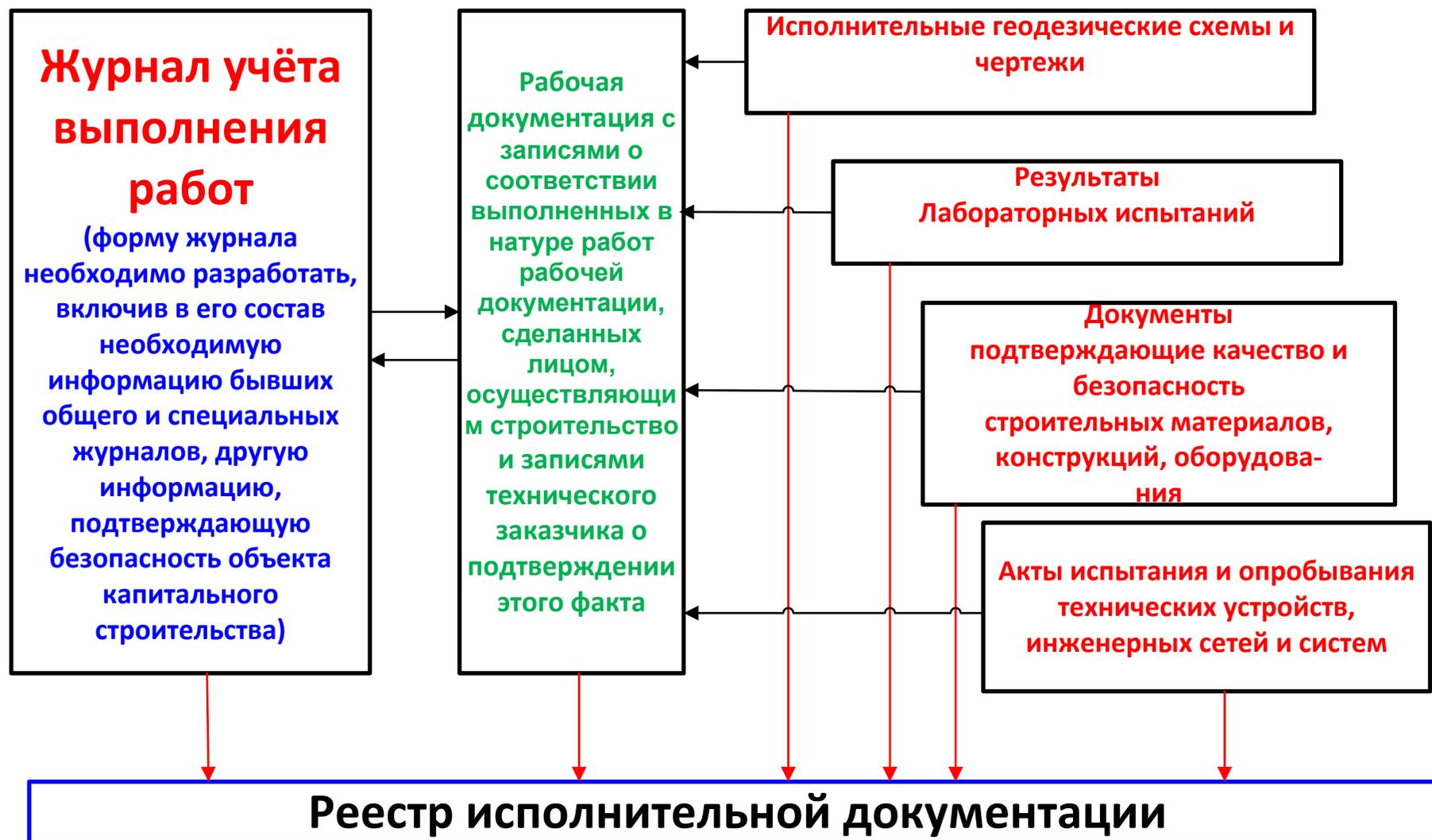
- схема предлагаемой Системы исполнительной документации в строительстве (Вариант № 1)

- схема предлагаемой Системы исполнительной документации в строительстве (Вариант № 2)

**Существующая Система исполнительной документации, формируемая при строительстве объектов капитального строительства**



## Предлагаемая Система исполнительной документации в строительстве (Вариант № 1)



## Предлагаемая Система исполнительной документации в строительстве (Вариант № 2)

