



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ  
Урала и Сибири**

## ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы  
г. Челябинск

13 ноября 2018

г. Челябинск

Председатель  
рабочей группы Десятков Юрий Васильевич, генеральный директор ССК УрСиб

Секретарь Балдова Екатерина Борисовна, специалист корпоративных  
коммуникации и ответственный за взаимодействие Комитетов

Присутствовали:

Андриевских А.А., ССК УрСиб;  
Ахтямов Э.Р., ООО «УралНИИСтром»;  
Бельдейко И.А., Бетотек проект;  
Виденин И.Е., генеральный директор ООО «Инжстройпроект»;  
Пикус Г.А., ФГАОУ ВО ЮУрГУ;  
Разумова Н.М., ССК УрСиб;  
Сатенов Е.Н., компания «Скид»;  
Стоякин И.В., ССК УрСиб;  
Фалейчик А.М., Минстрой Челябинской области.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**Внедрение электронного документооборота  
при формировании исполнительной документации.**

### РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ

**Десятков Ю.В.:** Разработка программы по ведению исполнительной документации в электронном виде находится в процессе разработки.

**Сатенов Е.Н.** представил разработанную схему ведения журнала входного контроля и журнала бетонных работ (приложение 1) на обсуждение участникам совещания.

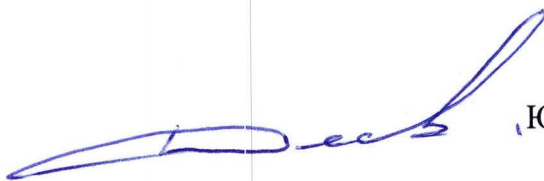
**Разумова Н.М.** донесла до сведения участников совещания о том, что Приказом Минстроя РФ от 5 июля 2018 г № 398/пр утвержден Типовой государственный контракт на строительство объекта капитального строительства. Типовым контрактом предусматривается не только ведение исполнительной документации, но и ведение учета подрядчиком выполненных работ, а так же возможность фиксировать замечания к

работам, какие-либо отступления от проектной, рабочей документации. Но в типовом контракте не определено право подрядчика на ведение исполнительной документации, журналов работ и осуществление строительного контроля на объекте строительства в электронном виде.

**РЕШИЛИ:**

- 1) Организовать совещание с представителями ОГАУ Госэкспертиза Челябинской области на предмет получения сметной документации в электронном виде с целью формирования журналов работ.
- 2) Разумовой Н.М. составить письмо заместителю директора Департамента градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Дашковой О.А. о ведении исполнительной документации в электронном виде и о типовом контракте.

Председатель рабочей группы,  
генеральный директор ССК УрСиб



Ю.В. Десятков

Секретарь



Е.Б. Балдова

