



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ
Урала и Сибири**

УТВЕРЖДЕНО:

решением Общего собрания членов
Союза строительных компаний Урала и Сибири
(Протокол №24 от 27.03.2019 г.)

Председательствующий Общего собрания

 А.А. Воробьев

Секретарь Общего собрания

 Ю.В. Десятков



ПОЛОЖЕНИЕ

О реестре членов саморегулируемой организации

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

ВЗАМЕН РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЙ решением Общего собрания членов
Союза строительных компаний Урала и Сибири
(протокол № 20 от «18» мая 2017 г.)

Челябинск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
АННОТАЦИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.	4
3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ..	6
4. ХРАНЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

АННОТАЦИЯ

Необходимость утверждения настоящего положения в новой редакции обусловлена внесением изменений в Градостроительный кодекс РФ, связанных с дополнительной регламентацией осуществления сноса объектов капитального строительства (Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"). Указанным законом практически во все нормы, связанные с порядком и условиями выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и договором строительного подряда, добавлены слова «снос», «договор подряда на осуществление сноса».

Уточнена структура положения (введены разделы – Нормативные ссылки, Термины и определения. В новой редакции введен новый раздел о хранении дел членов СРО, уточнен порядок предоставления сведений из реестра и выдачи выписок.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Союза строительных компаний Урала и Сибири (далее – СРО, саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – реестр членов саморегулируемой организации).

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов саморегулируемой организации.

2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Реестр членов саморегулируемой организации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

2.2. В реестре членов саморегулируемой организации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

5) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

7) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

9) о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО и предусмотрено внутренними документами СРО;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО и предусмотрено внутренними документами СРО;

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7. В реестре членов саморегулируемой организации могут содержаться иные сведения о члене саморегулируемой организации, которые добровольно предоставлены

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации (решения Правления) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации саморегулируемая организация размещает такое решение в виде копии протокола Правления на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации саморегулируемая организация в день принятия такого решения размещает такое решение (в виде протокола уполномоченного органа) на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение уведомление о принятом решении.

3.2. Сведения об изменении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса и (или) уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, вносятся в реестр членов СРО в день принятия соответствующего решения.

3.3. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления ее члена о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей уведомление об этом.

3.4. СРО размещает на отдельной странице сайта «Реестр» на своем сайте в сети Интернет сведения своего реестра членов.

3.5. Исполнительная дирекция СРО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.6. Исполнительная дирекция СРО обязана обеспечить хранение сведений реестра членов СРО в течение всего срока действия саморегулируемой организации.

4. ХРАНЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Саморегулируемая организация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

4.2. СРО обязана хранить дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о

саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

4.3. В состав такого дела входят заявление о приеме, документы, подтверждающие сведения реестра, решения СРО и иные сведения, предоставленные членом СРО.

4.4. Генеральный директор саморегулируемой организации своим приказом назначает структурные подразделения саморегулируемой организации и должностные лица, ответственные за ведение архивного делопроизводства.

4.5. Ведение дел в электронном виде осуществляется Исполнительной дирекцией с использованием программного обеспечения.

4.6. Электронный архив саморегулируемой организации включает в себя информационную систему, обеспечивающую управление архивными электронными документами, и/или обеспечивает место для хранения электронных документов на физически обособленных материальных носителях, в том числе для их временного размещения, а также устанавливается или выделяется необходимое серверное и коммуникационное оборудование.

4.7. Члены саморегулируемой организации могут подавать сведения реестра членов и предоставлять подтверждающие документы в электронном виде (путем самостоятельного формирования в соответствующем разделе сведений с приложением скан-копии документа и заверения открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документов от имени члена саморегулируемой организации) через личный кабинет члена СРО на сайте СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением об информационной открытости.

4.8. При поступлении документов от члена (кандидата) СРО в бумажном виде Исполнительной дирекцией формируется скан-копия каждого поступившего документа, заверяется открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица и приобщается к пакету электронных документов (электронное архивное дело), размещенному в электронной базе СРО.

4.9. Мерами технической защиты информации реестра в составе архива на бумажных и электронных носителях являются:

4.9.1. Обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;

4.9.2. Хранение цифровых носителей с резервными копиями документов и сведений в электронном виде в металлическом огнестойком сейфе;

4.9.3. Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, уполномоченных на внесение и изменение информации в реестр членов.

4.10. Контроль технического состояния электронных документов и физического состояния носителей проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Саморегулируемая организация обязана постоянно хранить электронные дела членов саморегулируемой организации, а также электронные дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено.

4.12. После перевода документов, предоставленных в саморегулируемую организацию на бумажном носителе, в электронный архив, бумажный архив может быть уничтожен при условии соблюдения саморегулируемой организацией требований ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005), ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009.

4.13. Доступ пользователей к электронным документам, в том числе, ограниченного доступа осуществляется с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами в порядке, установленном саморегулируемой организацией.

4.14. Доступ руководителей и работников саморегулируемой организации к электронным документам архива при наличии информационной системы может

осуществляться непосредственно с рабочих мест в соответствии с установленными в саморегулируемой организации правами доступа к документам.

4.15. Электронные документы из электронного архива саморегулируемой организации могут предоставляться по локальной сети саморегулируемой организации.

4.16. В саморегулируемой организации может обеспечиваться удаленный доступ к электронным документам электронного архива. При организации удаленного доступа по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается идентификация пользователей системы и защита от несанкционированного доступа.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки.

5.2. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

5.4. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.5. Члены саморегулируемой организации в соответствии с электронным запросом получают выписки из реестра в личном кабинете члена СРО на сайте СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, заверенного открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документов от имени саморегулируемой организации. Член СРО вправе направить запрос выписки из реестра членов СРО на бумажном носителе и получить выписку в бумажном виде при отсутствии технической возможности доступа в личный кабинет члена СРО.

5.6. Саморегулируемая организация представляет сведения реестра членов СРО по письменному запросу лиц, имеющих право на направление запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, сведения направляются в бумажном или электронном виде. Электронные документы подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью Генерального директора саморегулируемой организации в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

5.8. Бумажная копия электронного документа выдается саморегулируемой организацией и заверяется оттиском штампа "Копия электронного документа верна" (или собственноручной записью с текстом) и собственноручной подписью лица, уполномоченного заверять документы от имени саморегулируемой организации с расшифровкой фамилии и должности и указанием даты заверения.

5.9. Электронные документы архива могут выдаваться по запросам на физически обособленных материальных носителях в виде копии электронных документов.

5.10. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации могут быть направлены Национальное объединение строителей на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу саморегулируемой организации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации.

6.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.