



Электронный документ

Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство СРО-С-030-24082009
Союз строительных компаний Урала и Сибири (ССК УрСиб)
ОГРН 1087400001897, ИНН/КПП 7453198672/745101001
454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 84, Тел./ф. (351) 280-41-14
www.sskural.ru, e-mail: info@sskural.ru

УТВЕРЖДЕНО:
решением Правления
«Союза строительных компаний
Урала и Сибири»
(протокол № 391 от «18» февраля
2021г.)

Председатель Правления

А.А. Воробьев

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ по градостроительной деятельности «Союза строительных компаний Урала и Сибири»

Дата введения в действие: «18» февраля 2021 г.

Челябинск 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА	4
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА	5
4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА.....	5
5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

АННОТАЦИЯ

Градоустройство, пространственное развитие города осуществляется посредством градостроительной деятельности. Под ней понимается деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в области градостроительного развития территорий и поселений с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов, а также национальных, историко-культурных, экологических, природных и других особенностей конкретных территорий.

Градостроительная деятельность направлена на создание градостроительными средствами благоприятных условий проживания населения, ограничение вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую- природную среду и ее рациональное использование. Посредством градостроительной деятельности реализуется большинство муниципальных программ и инвестиционных проектов, формируется планировка и застройка территории, оптимизируется в соответствии с зонированием территории размещение объектов жилищного строительства, городского хозяйства и социальной сферы, транспортных и инженерных коммуникаций, формируется архитектурный облик, улучшается состояние городской среды.

Комитет по градостроительной деятельности создается для обеспечения реализации совместно с другими организациями мероприятий, направленных на проведение градостроительной политики города Челябинска и осуществление профессионального управления в области градостроительства и архитектуры, формирование архитектурного облика города.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет по градостроительной деятельности саморегулируемой организации «Союз строительных компаний Урала и Сибири» (далее – Комитет и Партнерство) является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, созданным по решению Правления Партнерства (далее – Правление).

1.2 Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия Комитета.

1.3 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Партнерства и иными, действующими в Партнерстве документами.

1.4 Комитет действует на общественных началах, на принципах гласности, самостоятельности и равноправия его членов.

1.5 В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Правления и настоящим Положением.

1.6 Комитет взаимодействует с представителями Национального Объединения строителей, органов власти и управления, а также с Национальными объединениями саморегулируемых организаций других видов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1.7 Положение о Комитете по градостроительной деятельности (далее – Положение) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом – Правлением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями Комитета в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства в соответствии с имеющимися у него полномочиями являются:

2.1.1. обеспечение и повышение эффективности работы Партнерства в области градостроительной деятельности;

2.1.2. создание безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности человека, обеспечение устойчивого развития города;

2.1.3. достижение устойчивого развития территории города в сфере архитектуры и градостроительства;

2.1.4. сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия, природных ландшафтов города;

2.1.5. повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. разработка и подготовка предложений и инициатив Партнерства в сфере документов регионального и федерального уровня в области градостроительной деятельности;

2.2.2. организация взаимодействия с профильными Департаментами, Комитетами Национального объединения строителей и иными организациями;

2.2.3. организация разработки предложений по совершенствованию градостроительной деятельности на территории города в соответствии с утвержденным Генеральным планом развития города, правилами его застройки и документами территориального планирования;

2.2.4. участие представителей Комитета в работе специализированных комиссий, рабочих групп в области градостроительства.

2.3. Для решения своих задач Комитет:

2.3.1. осуществляет взаимодействие с представителями организаций-членов Партнерства, отделом нормативного регулирования Департамента нормативного регулирования и контроля Исполнительной дирекции Партнерства;

2.3.2. привлекает к своей работе должностных лиц организаций-членов Партнерства, специалистов иных заинтересованных организаций, обладающих необходимыми компетенциями по рассматриваемым вопросам (экспертов рабочих групп);

2.3.3. запрашивает документы и иную информацию, необходимую для решения задач, входящих в компетенцию Комитета;

2.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение Правления и Общего собрания Партнерства предложения в сфере градостроительной деятельности;

2.3.5. организует работу по формированию экспертных рабочих групп на временной и постоянной основе для реализации целей деятельности Комитета;

2.3.6. ведет информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по вопросам градостроительной деятельности;

2.3.7. проводит мониторинг разработки документов по градостроительной деятельности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет возглавляет Председатель, утверждаемый на должность Правлением. При необходимости Председатель назначает заместителя Председателя комитета из числа членов Комитета.

3.2. Секретарь Комитета входит в состав Комитета. Секретарь Комитета обеспечивает взаимодействие Комитета и Исполнительной дирекции Партнерства, организует заседания, вводит протокол заседаний, осуществляет размещение информации о деятельности Комитета.

3.3. Председатель Комитета формирует состав Комитета из числа представителей организаций-членов Партнерства, представителей иных заинтересованных организаций.

3.4. Персональный состав Комитета утверждается Правлением Партнерства.

3.5. Количественный состав Комитета должен быть не менее 3 (трех) человек.

3.6. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в месяц по вопросам, определенным Председателем Комитета.

3.7. Повестка и материалы по вопросам, предлагаемым к рассмотрению, рассылаются секретарем Комитета его членам, экспертам рабочих групп не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

3.8. Решения Комитета принимает его Председатель на основе мнения участников заседания (членов Комитета, экспертов рабочих групп).

3.9. Решения Комитета оформляются протоколом, содержащим решения по вопросам, рассмотренным на заседании Комитета, и размещаются на сайте Партнерства.

3.10. Комитет по требованию Правления партнерства представляет отчет о своей деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА

4.1. Председатель Комитета имеет право:

4.1.1. настоятельно рекомендовать организациям-членам Партнерства предоставить специалиста (специалистов) для участия в заседаниях в качестве экспертов рабочих групп;

4.1.2. представлять Комитет в Правлении и во взаимоотношениях с другими комитетами Партнерства;

4.2. Председатель Комитета несет ответственность перед Правлением за:

4.2.1. организацию работы Комитета;
4.2.2. утверждение протокола заседаний Комитета;
4.2.3. обеспечение информирования членов Партнерства о деятельности Комитета.

4.2.4. неправомерные действия его членов, экспертов рабочих групп при осуществлении предоставленных им полномочий.

4.3. Заместитель председателя Комитета:

4.3.1. выполняет функции председателя Комитета по его распоряжению;

4.3.2. организует работу Комитета;

4.3.3. организует и обеспечивает контроль исполнения решений Комитета;

4.3.4. имеет права и ответственность члена Комитета, эксперта рабочей группы.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА, ЭКСПЕРТОВ РАБОЧИХ ГРУПП

5.1. Члены комитета, эксперты рабочих групп имеют право:

5.1.1. Высказывать свое мнение по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

5.1.2. Вносить замечания и предложения по вопросам градостроительной деятельности и работы Комитета, участвовать в обсуждении и принятии по ним решения;

5.1.3. Знакомиться с протоколом заседаний Комитета и иной информацией, необходимой для работы комитета;

5.1.4. Выйти из состава Комитета по собственному желанию;

5.1.5. Подавать предложения по улучшению деятельности Партнерства в области компетенции Комитета.

5.2. Члены комитета, эксперты рабочих групп обязаны:

5.2.1. Выполнять поручения Комитета и его Председателя;

5.2.2. Участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Правлением.

6.2. Правление вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном внутренними документами Партнерства.

6.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации или Уставом Партнерства, они утрачивают силу.

Генеральный директор

Ю.В.Десятков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Инженер по информационному
обеспечению Департамента
нормативного регулирования и
контроля

_____ М.С.Сырова « ____ » _____ 2021г.

Согласовано:

Председатель Комитета

_____ А.Г.Мурдид « ____ » _____ 2021г.

Зам. директора Департамента
нормативного регулирования и
контроля

_____ Д.Н.Провоторов « ____ » _____ 2021г.

Директор Департамента права

_____ Н.М.Разумова « ____ » _____ 2021г.